

AUTISME: DO'S OG DONT'S

Sådan får du det bedste samarbejde med din kollega eller medarbejder med autisme.

GØR

- ✓ **SKAB STRUKTUR**
Faste opgaver, mødetider og rutiner er bedst.
- ✓ **SIG TINGENE LIGE UD**
En person med autisme kan ikke aflæse nuancer i stemme og kropssprog.
- ✓ **GIV TID**
Det kan tage lidt længere at lære og omstille sig til nye ting.
- ✓ **REDUCÉR VALGMULIGHEDER**
To ting at vælge imellem er bedre end otte.
- ✓ **VÆR VISUEL**
Vis, hvad der skal gøres, i stedet for at sige det.

UNDGÅ

- ✗ **AT SKYNDE PÅ MEDARBEJDEREN**
Tempo og grundighed kan ikke justeres.
- ✗ **AT ÆNDRE AFTALER**
Pludseligt overarbejde eller flyttede fridage kan vælte læsset.
- ✗ **AT MISFORSTÅ INDADVENDTHED**
Det er ikke et tegn på surhed, hvis personen ikke hilser eller snakker.
- ✗ **KOMPLEKSITET**
Giv kun et budskab og en opgave ad gangen.
- ✗ **TVETYDIGHED**
Skrud ned for ironi og sarkasme.